



Gedebjerg Skole

Skoleåret 2023/2024

Tilsynsrapport

NÆSTVED



Navn på dagbehandlingsskole/institution

Gedebjerg Skole
Gedebjergvej 8 – 11/
Skolevej 13
4700 Næstved



Gedebjergvej 11



Gedebjergvej 8



Skolevej 13

Overenskomstpart og overenskomst vedrørende undervisning

Gedebjerg Skole har undervisningsoverenskomst med Næstved Kommune. Overenskomsten er dateret 07.11.2018 og gældende fra 01.01.2019. I tillæg til overenskomsten er bilag 1 om den ledelsesmæssige organisation ændret i 2020.

Institutionsbeskrivelse

Gedebjerg Skole A/S er et dagbehandlingstilbud, som henvender sig til børn og unge i den undervisningspligtige alder, som folkeskolen af den ene eller anden årsag ikke kan rumme. Særligt er skolen specialiseret i at møde og skabe tilpassede undervisningsmiljøer for elever med ASF-problematikker samt ADHD, angst og andre socio-emotionelle udfordringer.

Gedebjerg Skole A/S er normeret til 80 elever og tilbyder undervisning på 0. til 9. klassetrin. Derudover tilbydes i særlige tilfælde 10.-klasseforløb, STU-forberedende forløb, STU-forløb og virksomhedspraktik.

Gedebjerg Skole blev startet i 1998 af Kirsten Alexandersen og er i 2020 omdannet til et aktieselskab. Kirsten Alexandersen er fortsat skoleleder på Gedebjerg Skole.

Organisering

(Fx bestyrelse – bestyrelsesmedlemmer, privatejet etc.)

Institut for specialpædagogisk viden, behandling og undervisning A/S – binavn Gedebjerg Skole A/S

Bestyrelsesformand Lars Aamodt

Bestyrelsesmedlem Anne-Mette Hjarsaas

Bestyrelsesmedlem Kirsten Alexandersen

Personale

46 medarbejdere – heraf: 1 cand.pæd., 15 lærere, 9 socialpædagoger, 12 pædagogiske assistenter/-medhjælpere, 9 teknisk-administrative medarbejdere.

Antal børn

84 elever

Skolens egen beskrivelse af skolen

Gedebjerg Skole A/S er et dagbehandlingstilbud, som henvender sig til børn og unge i den undervisningspligtige alder, som folkeskolen af den ene eller anden årsag ikke kan rumme. Særligt er skolen specialiseret i at møde og skabe tilpassede undervisningsmiljøer for elever med ASF-problematikker samt ADHD, angst og andre socio-emotionelle udfordringer.

Gedebjerg Skole blev startet i 1998 af Kirsten Alexandersen, og er i 2020 omdannet til et aktieselskab. Kirsten Alexandersen er fortsat skoleleder på Gedebjerg Skole.

Gedebjerg Skole A/S tilbyder undervisning på 0. til 9. klassetrin. Derudover tilbydes 10.-klasseforløb, STU-forberedende forløb og virksomhedspraktik. Endelig kan Gedebjerg Skole A/S være med til at tilrettelægge og afvikle STU-forløb.

Al undervisning på Gedebjerg Skole A/S tilbydes med hensyn til den enkelte elev og dennes udfordringer. Det betyder f.eks., at der også tages hensyn til, hvis nogen har brug for en mere praktisk tilgang til undervisningen eller andre individuelle foranstaltninger i forhold til behandling og undervisning på skolen. Alle elever modtager undervisning jf. folkeskoleloven. Det vil sige, der tilbydes undervisning i alle folkeskolens fag, og for de elever, hvor det overhovedet er muligt afsluttes skolegangen på 9. klassetrin med folkeskolens afgangsprøve. Det overordnede mål er, at alle elever skal lære så meget, som det overhovedet er den enkelte elev muligt. I afdelingerne er eleverne delt i klasser med en klassekvotient på 3-10 elever.

Skolen er opdelt i tre afdelinger beliggende på tre adresser. Afdelingerne ligger på henholdsvis Gedebjergvej og Skolevej i Næstved og er særligt indrettede og specialiserede i forhold til at møde og skabe optimale undervisningsbetingelser for skolens målgrupper og den enkelte elev.

Det vægtes højt at møde eleverne med en anerkendende tilgang, samt at se og skabe forudsætninger for og udvikling af elevernes positive ressourcer og potentialer. Herunder at møde eleverne med forståelse for at skabe et miljø, der kan være med til at mindske en problemskabende adfærd og støtte den enkeltes muligheder for at tage aktiv del i et inkluderende læringsmiljø på skolen. Behandlingen er langt hen ad vejen implementeret i undervisningen og består også af kompenserende undervisning, hvor der tages særlige hensyn til elevernes individuelle udfordringer og behov i undervisningssituationen.

Hele skoledagen er bygget omkring en tydelig struktur og velkendte rytmer og rutiner, der bl.a. støttes af visuelle hjælpemidler som ugeskemaer, piktogramskemaer og frikvarterstavler. I arbejdet med struktur vægtes fleksibiliteten i mødet med den enkelte, hvor rammerne søges tilpasset med henblik på at skabe de bedste forudsætninger for, ud fra en psykologisk og specialpædagogisk viden, at møde den enkelte elev og støtte en personlig, følelsesmæssig, social og faglig udvikling.

Som et led i en helhedsorienteret forståelse og indsats vægtes samarbejdet med hjemmet og elevens bagland højt. Det betyder, at Gedebjerg Skole A/S har et udvidet samarbejde med hjemmet – der altid tilpasses de aktuelle behov og den konkrete situation.

Skolen har, som en del af skolen, egen fritidsordning og denne dækkes af skolens faste personale.

Derudover har skolen kørselsordning med egne busser og fast personale til privatadresser samt mulighed for afhentning på Næstved station.

Enhver visitation til Gedebjerg Skole A/S er med målet om udslusning til folkeskolen, når eleven er klar til dette.

Skolens egen beskrivelse af skolens målgruppe

Gedebjerg Skole A/S er specialiseret i forhold til at møde og tilbyde undervisning til børn og unge med ASF, ADHD, angstproblematikker og socio-emotionelle vanskeligheder i bred forstand. Herunder børn med og uden kognitive funktionsnedsættelser.

På Gedebjerg Skole A/S arbejdes der ud fra en psykologisk forståelse af, at forandring og udvikling skabes i det relationelle arbejde med hensyn til elevernes aktuelle udfordringer. I dette arbejde er det blandt andet centralt at skabe en passende stabil, tryk og struktureret ramme omkring elevernes skolegang. Skolen stræber således efter, at møde eleverne, der hvor de er - såvel fagligt som pædagogisk, og det er den enkelte elevs aktuelle behov, der er styrende for tilgangen i den konkrete situation. Behovet vurderes blandt andet med afsæt i en psykologisk fagligforståelse og viden omkring den enkelte elev.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning

Skolen betjenes af autoriseret psykolog Flemming Jensager. Flemming Jensager er godkendt som specialist i klinisk børnepsykologi og psykoterapi.

Materialer medsendt skolens beskrivelse – Frist 1. oktober 2023

- Time- og læseplaner (undervisningsskemaer)
- Oversigt personalets kvalifikationer.
- Evt. godkendelse af omlægning af understøttende undervisning til to- lærerordning
- Oversigt på magtanvendelser (Løbende indberetning)

Tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol

Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for Koncernservice og Økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Fra dato til dato: 1. august 2023 til 31. juli 2024

Der er udført anmeldt tilsyn den 7. november 2023

Der er udført uanmeldt tilsyn 28. maj 2024

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder

Undervisning

Hvad er skolen optaget af

Skolen er optaget af at få endnu bedre ledelsesmæssig sammenhæng mellem skolens to afdelinger.

Alle ledere og afdelingsledere har undervisning for at sikre føling med undervisningen og elevernes trivsel.

Elevtal dags dato

(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato 84 elever indskrevet.

Der er udskrevet 21 elever siden sidste tilsyn i juni 2023 og indskrevet 19 elever.

Der er udskrevet:

14 elever fra 9 og 10. klasse. Alle elever er udskrevet til yderlig uddannelse fx efterskoler eller ungdomsuddannelser- herunder STU.

5 elever fra andre klassetrin er udskrevet: 3 grundet flytning, 2 grundet anbringelse

Der er indskrevet:

8 elever i børnehaveklasse, 1 elev i 3. klasse, 2 elever i 4. klasse, 4 elever i 5. klasse, 3 elever i 7. klasse og 1 elev i 10. klasse

Skolen får mange henvendelser fra kommunerne om elever. Skolen indskrives kun elever, der har en profil, der passer ind på skolen.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Der er fratrukket 12 medarbejdere siden sidste tilsyn:

3 deltidsansatte timelærere (pension), 1 pædagog, 5 pædagogmedhjælpere og 3 TAP'ere.

Der er ansat 8 medarbejdere:
3 lærere på fuld tid.
1 pædagogmedhjælper
4 TAP'ere.

Skolen har ikke svært ved at skaffe lærere.

Tilsynet har set børne- og straffeattester.

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Skolen har ikke været opmærksom på, at timetallet for den faglige undervisning på 7. klassetrin er sat op til 1020. Da skolen leverer det fulde timetal inkl. timer til understøttende undervisning – altså 1400 timer årligt, vil skolen omlægge noget af den understøttende undervisning til faglig undervisning.

Skolen sender tilrettede skemaer til tilsynet senest den 1. december.

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Skolen lever op til fagrækken

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Tilsynet har fået en liste over elever, der er fritaget for tysk. Tilsynet har set et eksempel på en fritagelse.

Tilsynet gør opmærksom på, at der mangler begrundelse for fritagelsen og oplysning om, hvilken undervisning elever får i stedet for.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skole anvender Skole-intra. Tilsynet har set registreringerne og taget stikprøver samt drøftet flere af elevernes årsager til fraværet.

Der er enkelte elever, der har 10 - 15 % fravær. Tilsynet har fået en redegørelse for fraværet

Tilsynet drøftede hvordan der registreres, når elever har det så dårligt, at de ikke kan komme i skole. Skolen vurderer, hvornår noget er lovligt fravær pga. funktionsnedsættelse, eller om der er tale om ulovligt fravær.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen har nedsat en arbejdsgruppe til at komme med forslag til, hvordan skolen på alle niveauer kan arbejde med trivselsmålinger og skolens antimobbestrategi - herunder den digitale mobning.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været en magtanvendelse siden sidste tilsyn. Skolen har en strategi for at undgå magtanvendelser. På personalemøder/temadage for personalet drøftes tilgangen til eleverne, bl.a. hvordan de voksne kan "se" bag om elevernes adfærd og dermed undgå at anvende magt.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Skolen har gennemført de obligatoriske nationale overgangstest – en elev har været fritaget. Skolen oplever, at eleverne synes, det er svært. De nye test opleves dog lettere at tage.

Når skolen får testresultaterne, tages de op på personalemøder.

Udover de nationale test anvender skolen diagnostiske test, som skolen oplever er mere direkte anvendelige.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Tilsynet har fået en liste over de elever, der er vurderet ikke parat. Det drejer sig om alle 16 elever i 8. klasse.

Skole har et rigtig godt samarbejde uddannelsesvejlederen.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Skolen er sammen med uddannelsesvejlederen, elever og forældre i gang med planerne for afgangseleverne efter 9. og 10. klasse.

Der er planer for alle 4 elever i 10. klasse og kun et par af de 9 elever i 9. klasse er uafklaret.

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

Tilsynet har fået en liste over elever, der er fritaget for afgangsprøver. Af de 13 elever i 9. og 10. klasse er 5 fritaget for prøverne.

Skolen evaluerer eleverne skriftligt i de fag, de ikke går til prøve i.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Observation af undervisning -1

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

GB6

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)
4. kl. og 5. kl.

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)
4 elever ingen fraværende

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)
D 11 år 5. kl.
D 10 år 4. kl.
D 10 år 4. kl.
D 10 år 4. kl.

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)
Uddannet pædagog med lærerlinjefag i dansk

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)
Dansk hvilket stemmer overens med det tilsendte skema.

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)
Halfdan Rasmussen

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?
Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Eleverne sidder på deres individuelle arbejdspladser, da timen begynder kl. 09.00. Eleverne er forberedte på, at der kommer tilsyn.

Der er en rolig og stille stemning i klassen, hvor eleverne markerer og først siger deres kommentarer, når de bliver spurgt. På tavlen er der både skemaer med piktogrammer, ugeskemaer og årsplaner for de enkelte fag.

Underviseren beder eleverne om at finde grundbøger og træningsbøgerne frem. Slå op på side 19 i grundbogen. De 4 elever finder bøger og træningshæfter frem, det foregår stille og roligt. Underviseren læser et digt højt, og bagefter skal eleverne skrive i træningshæftet, har der sker i digtet, der netop er blevet læst højt.

Eleverne har få opklarende spørgsmål, og går i gang med opgaven.

Efter ca. 10 minutter er eleverne færdige med opgaverne, og skal på skift læse, hvad de har skrevet. Alle eleverne har løst opgaven med omhu, og er stolte over at læse deres tekst højt.

Der opleves en tydelig klasserumsledelse, og eleverne arbejder ud fra kendte rutiner.

Det er tilsynets vurdering, at der er tale om relevant danskfagligt indhold, som lever op til Fælles Mål for faget dansk på 3. klassetrin. Indholdets sværhedsgrad er tilpasset elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

D´dansk til 3. klassetrin grundbog og træningshæfte fra forlaget Alinea

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er velegnet til undervisning af holdstørrelser på 4 – 7 elever. Lokalet fremstår lyst og på tavler er der ophængt produkter der viser tegn på læring. Fx ordklasser.

Elevudtalelser:

SP: "Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

SV: "Der er ikke så mange i klassen, så er der ikke så meget støj og man kan få hurtigt hjælp."

SV: "Lærerne er gode til hjælpe."

SP: "Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

SV: "Mere tid til madpakker"

Observation af undervisning -2

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

GB7

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

4.-5. kl.

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

5 elever. – 3 syge

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 11 år 5.kl.

P 10 år 4. kl.

P 10 år 5. kl.

P 10 år 4. kl.

D 11 år 5. kl.

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

En lærer med undervisningsfag i dansk, billedkunst og samfundsfag.

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Dansk, hvilket passer med skemaet

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Individuelt arbejde i skriftlig danskbogen

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Tilsynet kommer ind til starten af 1. lektion. Der er ro og almindelig hyggesnak elever og læreren imellem.

Timen går i gang og læreren fortæller, at de som sædvanligt tirsdag morgen skal arbejde i "Min Danskbog". Eleverne tager bøgerne frem og læreren hjælper dem i gang. Den ene elev går på toilettet og kommer hurtigt tilbage og går selv i gang.

Læreren sætter sig hos den anden elev og hjælper hende i gang med udsagnsord i en tekst. Eleven skal skrive understrege udsagnsordene i en tekst og derefter skrive dem om til nutid. Den anden elev skal skrive et brev – en opgave i bogen. Læreren skriver for på smart board efter elevens diktat -eleven skriver af i hæftet.

Læreren går lidt frem og tilbage mellem de to elever.

Der er meget og fin og tillidsfuld stemning i klassen. Der er en god relation mellem eleverne og mellem læreren og eleverne. Læreren hjælper og anerkender eleverne for deres arbejde.

Tilsynet vurderer, at undervisningen er planlagt og tilpasset de enkelte elevers faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Min Danskbog for 3. helholdsvis 4. fra forlaget Delta.

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er lyst og velindrettet til undervisning med smartboard.

Dagsplanen er skrevet på tavlen og årsplaner hænger på opslagstavlen

Elevudtalelser:

SP: "Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

SV: Alt på skolen er godt

SV: Svømning – det glæder jeg mig til

SP: "Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

SV: Svømning hele året og mere idræt

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

- Skolen har ikke været opmærksom på, at timetallet for den faglige undervisning på 7. klassetrin er sat op til 1020. Da skolen leverer det fulde timetal inkl. timer til understøttende undervisning – altså 1400 timer årligt, vil skolen omlægge noget af den understøttende undervisning til faglig undervisning.

Skolen sender tilrettede skemaer til tilsynet **senest den 1. december.**

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Uanmeldt tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Det uanmeldte tilsyn følger op på det anmeldte tilsyn og genbesøger relevante punkter i tilsynsskabelonen. Derudover observeres der undervisning.

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for koncernservice og økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 28. maj 2024

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder.

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato indskrevet 87 elever

Udskrevne elever siden sidste tilsyn:

Der er udskrevet 11 elever.

3 elever er flyttet

2 har fået et andet tilbud

1 elev er blevet anbragt og dermed flyttet

1 elev er indlagt

2 elever udskrevet til FGU og STU

1 elev bortvist pga. vold

Der er indskrevet 13 nye elever:

1 i børnehaveklasse

2 i 1. klasse

1 i 2. klasse

3 i 3. klasse

1 i 4. klasse

3 i 5. klasse

1 i 6. klasse

1 i 7. klasse

1 i 8. klasse

Skolen har mange henvendelser om nye elever.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Nyansatte siden sidste tilsyn:

- 2 lærere
- 1 pædagogmedhjælper
- 1 psykolog
- 3 ungarbejdere
- 1 køkkenmedarbejder

Tilsynet har set straffe -og børneattester

Sagt farvel til:

- 1 lærer
- 1 pædagog
- 1 pædagogmedhjælper

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Ingen ændringer

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Ingen ændringer

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Fuld kompetencedækning.

Skolen ønsker at ansætte en matematiklærer til mellemtrinnet pr. 1/8

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen anvender Skole-intra til fraværsregistrering. Skolen har besluttet at købe "Min Uddannelse".

Tilsynet har taget stikprøver i fraværsregistreringerne og skolen har redegjort for de pågældende fravær.

Trivsel/Trivselsmålinger

*(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling
Dialog om skolens antimobbestrategi. Fra april 2017 blev det lovpligtigt for alle skoler i Danmark, som en del af deres værdiregelsæt, at have en offentlig tilgængelig og beskrevet antimobbestrategi (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)*

Alle elever har deltaget i de nationale trivselsmålinger. Resultaterne har været drøftet på afdelingsmøder med det pædagogiske personale. De store elever har drøftet det i elevrådet og

om resultaterne kræver handlinger. I forhold til de yngste elever, er det de voksne, der drøfter og iværksætter eventuelle handlinger.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været 2 siden sidst. Den ene elev er ikke længere på skolen. Skolen gennemgik den ene magtanvendelse, hvad der førte til den og hvordan den blev håndteret.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Alle elever skal som udgangspunkt gennemføre de nationale overgangstest. Tre elever har været fritaget, da skolen har vurderet, at de ikke kunne magte det. Resultaterne er gennemgået på personalemøder.

Skolen oplever at de nye test er lettere at håndtere. Skolen arbejder bevidst med at testsituationen skal være rar og tryk for eleverne, så de vænner sig til test. De vil opleve testsituationer mange gange senere i livet.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Det er aftale med UU-vejleder om, at UPV udarbejdes i den kommende uge.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Der er 14 elever i 8. kl. – 10 af dem har været i brobygning – 4 kunne ikke magte det, da de er for belastede.

Der er 6 elever i 9. kl. – alle har været i brobygning til ungdomsuddannelserne

Der er 2 elever i 10. kl. – alle har været i brobygning til ungdomsuddannelserne

Folkeskolens Prøver 8., 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

8. classes praktiske-musiske prøver:

Der er 14 elever i 8. kl.: 3 elever skal til prøve i håndværk og design og 4 elever i madkundskab

9. classes prøver:

5 elever skal til prøve i fuld fagrække og 1 elev skal kun op i matematik

10. klasse:

1 elev går op i alle 9. classes prøver.

Alle de elever, der ikke går til prøve, får en skriftlig evaluering.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen stor opmærksomhed på, om skolen er det rette tilbud til de elever, de indskriver. Skolen holder flere afklaringsmøder, så de kan være mere sikre på at kunne lykkes med eleverne.

Observation af undervisning

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

Sk 16

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

6. og 7. klasse

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

Der går 5 elever i klassen, en elev fraværende - er til behandling

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 13 år - 6. kl.

P 14 år - 7. kl.

P 12 år - 6. kl.

P 13 år - 7. kl.

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

En lærer med undervisningsfag i idræt, håndværk/design og madkundskab.

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Matematik

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Individuelle opgaver i addition og subtraktion samt de små tabeller op til 5.

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Eleverne arbejder i deres opgavebøger, som er kopiark med opgaver i addition og subtraktion. Alle elever arbejder koncentreret og der er helt arbejdsro i klassen. Læreren hjælper efter behov.

Efter nogle minutter skal de arbejde med de små tabeller. Læreren gennemgår, hvordan tabeller er bygget op og hvad de kan bruges til. Hver enkelt tabel fra 1 - 5 gennemgås og skrives på tavlen. Da tabellerne er gennemgået, skal de lege bum-leg. Eleverne har svært ved legen, så læreren må hjælpe meget og pege på tallene på tavlen.

Eleverne er tydelig påvirket af, at der er tilsyn, de bliver generte, men også grinede. En af eleverne er noget støjende. Efter nogen tid falder de lidt til ro og koncentrerer sig om legen. Derefter vender eleverne tilbage til deres individuelle opgaver.

Der er en god stemning i klassen og en fin relation mellem eleverne og læreren.

Tilsynet vurderer, at der er tale om undervisning svarende til ca. 2. klassetrin. Undervisningen er ikke alderssvarende men tilrettelagt efter elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Kopiark taget fra forskellige matematiksystemer. Tabeller på tavlen

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er et traditionelt klasselokale, lyst og velegnet til undervisning. Der er individuelle elevborde.

På alle elevpladser ligger deres ugeplan.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

At vi har venner her. Vores hund er sød. At spille stikbold.

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

At vi får en ny trampolin. At man måtte have kærester på skolen.

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Kompendierne i den klasse, hvor der blev overværet undervisning, var af forskellig sværhedsgrad, hvorfor niveauet er mellem 2 og 6 klasse.

Dato:

Tilsynsførendes underskrift

Budget og regnskab til skoledelen

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, Næstved Kommune.

Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Hvem har foretaget re-visitationen?

(Re)visitationerne er foretaget af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

(Re)visitationsperioden

Stamoplysninger

Navn, cpr.nr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, aktuelt klassetrin, fritagelser og fravigelser fra prøver og fag. Evt. stamkort.

PPRs udtalelser vedr. eleven

Den seneste pædagogiske-psykologiske vurdering vedr. eleven.
Fritagelser for fag, stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning

Undervisningsstedets status vedr. eleven

- Kort anamnese
- Kort statusbeskrivelse af den personlige, sociale og faglige udvikling (prosaform)
- Evt. anvendelse af hjælpemidler
- Beskrivelse af samarbejdet med hjemmet/bostedet
- Evt. fritidsinteresser/deltagelse i fritidstilbud
- Evt. magtanvendelser/fravær

Plan for undervisningen

- Den individuelle plan for elevens læring – fagligt, socialt og personligt. Planen består af evaluering, beskrivelse af nye mål samt veje til at nå målene
- Testresultater
- Uddannelsesparathedsvurdering (fra 8. klasse) og uddannelsesplan (fra 9. klasse), eventuelle praktikker
- Vurdering af/plan for hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå helt eller delvis på den lokale folkeskole

Øvrige bemærkninger

Dato:

Revisitationkonsulentens underskrift
