



Gedebjerg Skole

Skoleåret 2022/2023

Tilsynsrapport

NÆSTVED



Navn på dagbehandlingsskole/institution

Gedebjerg Skole
Gedebjergvej 8 – 11/
Skolevej 13
4700 Næstved



Gedebjergvej 11



Gedebjergvej 8



Skolevej 13

Overenskomstpart og overenskomst vedrørende undervisning

Gedebjerg Skole har undervisningsoverenskomst med Næstved Kommune.
Overenskomsten er dateret 01.08. 2010.

Institutionsbeskrivelse

Gedebjerg Skole er et privat dagbehandlingstilbud, som henvender sig til børn og unge i den undervisningspligtige alder, som folkeskolen af den ene eller anden årsag ikke kan rumme. Særligt er skolen specialiseret i at møde og skabe tilpassede undervisningsmiljøer for elever med ASF-problematikker samt ADHD, angst og andre socio-emotionelle udfordringer. Gedebjerg Skole er normeret til 80 elever og tilbyder undervisning på 0. til 9. klassetrin. Derudover tilbydes i særlige tilfælde 10. klasseforløb, STU-forberedende forløb, STU-forløb og virksomhedspraktik.

Gedebjerg Skole blev startet i 1998 af Kirsten Alexandersen, der i dag fortsat ejer og er skoleleder på Gedebjerg Skole.

Organisering

(Fx bestyrelse – bestyrelsesmedlemmer, privatejet etc.)

Privatejet.

Personale

46 medarbejdere – heraf: 1 cand.pæd., 13 lærere, 10 socialpædagoger, 14 pædagogiske assistenter/-medhjælpere, 8 teknisk-administrative medarbejdere.

Antal børn

78 elever

Skolens egen beskrivelse af skolen

Gedebjerg Skole er et privat dagbehandlingstilbud, som henvender sig til børn og unge i den undervisningspligtige alder, som folkeskolen af den ene eller anden årsag ikke kan rumme. Særligt er skolen specialiseret i at møde og skabe tilpassede undervisningsmiljøer for elever med ASF-problematikker samt ADHD, angst og andre socio-emotionelle udfordringer.

Gedebjerg Skole blev startet i 1998 af Kirsten Alexandersen, der i dag fortsat ejer og er skoleleder på Gedebjerg Skole.

Gedebjerg Skole tilbyder undervisning på 0. til 9. klassestrin. Derudover tilbydes 10. klasseforløb, STU-forberedende forløb og virksomhedspraktik. Endelig kan Gedebjerg Skole være med til at tilrettelægge og afvikle STU-forløb.

Al undervisning på Gedebjerg Skole tilbydes med hensyn til den enkelte elev og dennes udfordringer. Det betyder f.eks., at der også tages hensyn til, hvis nogen har brug for en mere praktisk tilgang til undervisningen. Alle elever modtager undervisning jf. folkeskoleloven. Det vil sige, der tilbydes undervisning i alle folkeskolens fag, og for de elever, hvor det overhovedet er muligt afsluttes skolegangen på 9. klassestrin med folkeskolens afgangsprøve. Det overordnede mål er, at alle elever skal lære så meget, som det overhovedet er den enkelte elev muligt. I afdelingerne er eleverne delt i klasser med en klassekvotient på 3-7 elever.

Skolen er opdelt i to afdelinger beliggende på tre adresser. Afdelingerne ligger på henholdsvis Gedebjergvej og Skolevej i Næstved og er særligt indrettede og specialiserede i forhold til at møde og skabe optimale undervisningsbetingelser for skolens målgrupper og den enkelte elev.

Det vægtes højt at møde eleverne med anerkendelse, samt at se og skabe forudsætninger for og udvikling af elevernes positive ressourcer og potentialer. Herunder at møde eleverne med forståelse for at skabe et miljø, der kan være med til at mindske en problemskabende adfærd. Undervisningen og de socialpædagogiske aktiviteter er integreret i elevernes skoledag.

Som et led i en helhedsorienteret forståelse og indsats vægtes samarbejdet med hjemmet og elevens bagland højt. Det betyder, at Gedebjerg Skole har et udvidet samarbejde med hjemmet – der altid tilpasses de aktuelle behov og den konkrete situation.

Skolen har, som en del af skolen, egen fritidsordning og denne dækkes af skolens faste personale.

Derudover har skolen kørselsordning med egne busser og fast personale til privatadresser samt mulighed for afhentning på Næstved station.

Enhver visitation til Gedebjerg Skole er med målet om udslusning til folkeskolen, når eleven er klar til dette.

Skolens egen beskrivelse af skolens målgruppe

Gedebjerg Skole er specialiseret i forhold til at møde og tilbyde undervisning til børn og unge med ASF, ADHD, angstproblematikker og socio-emotionelle vanskeligheder i bred forstand. Herunder børn med og uden kognitive funktionsnedsættelser.

På Gedebjerg Skole arbejdes der ud fra en pædagogisk forståelse af, at forandring og udvikling skabes i det relationelle arbejde med hensyn til elevernes aktuelle personlige, psykologiske og psykiatriske udfordringer. I dette arbejde er det blandt andet centralt at skabe en passende stabil, tryk og struktureret ramme omkring elevernes skolegang. Skolen stræber således efter, at møde eleverne, der hvor de er - såvel fagligt som pædagogisk, og det er den enkelte elevs aktuelle behov, der er styrende for tilgangen i den konkrete situation.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning

Skolen betjenes af autoriseret psykolog Flemming Jensager. Flemming Jensager er godkendt som specialist i klinisk børnepsykologi og psykoterapi.

Materialer medsendt skolens beskrivelse – Frist 13. oktober 2022

- Time- og læseplaner (undervisningsskemaer)
- Oversigt personalets kvalifikationer.
- Evt. godkendelse af omlægning af understøttende undervisning til to- lærerordning
- Oversigt på magtanvendelser (Løbende indberetning)

Tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for Koncernservice og Økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Fra dato til dato: 1. august 2022 til 31. juli 2023

Der er udført anmeldt tilsyn 8. november 2022

Der er udført uanmeldt tilsyn 12. juni 2023

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder

Undervisning

Hvad er skolen optaget af

Elever med skoleværing. Det er en voksende opgave, som kræver mange resurser og tager lang tid, men skolen oplever, at de har gode resultater med deres indsats.

Elevtal dags dato

(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er 78 elever indskrevet. En elev er udskrevet pr. 1. december.

Der er indskrevet 11 nye elever siden sidste tilsyn i maj. Heraf er de 10 elever indskrevet i dette skoleår.

Der er udskrevet 18 elever siden sidste tilsyn. Heraf 10 elever til efter 9. eller 10. klasse. De resterende 8 elever er enten hjemgivet, flyttet, tilbage i folkeskolen eller udskrevet til andet tilbud.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Der er ansat 7 nye medarbejdere, heraf 4 pædagogmedhjælpere, 1 socialpædagog, en administrativ medarbejder og en servicemedarbejder.
Tilsynet har set børne- og straffeattester.

De 4 pædagogmedhjælpere er ansat som ekstra hjælp/støtte til fx elever med skoleværing primært i forhold til at skabe en god relation.

Der er fratrukket en lærer pga. flytning og en pædagogmedhjælper pga. uddannelse.

Understøttende undervisning, herunder evt. omlægning til tolærerordning

(Har skolen ansøgt om omlægning af understøttende undervisning?)

Tilsynet optæller ikke understøttende undervisning i dette skoleår, da det lovgivningsmæssigt er muligt at konvertere alt understøttende undervisning og i stedet anvende resursen til ekstra støtte i klassen.

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Skolen lever op til timetal og undervisningstid.

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Skolen lever op til fagrækken. Enkelte elever er fritaget for tysk.

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen har fuld kompetencedækning. Undervisningen i tysk varetages af en pensioneret lærer, som er på skoler to dage ugentligt.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen anvender elev-intra til fraværsregistrering.

Skolen har ingen elever med 10% eller mere ulovligt fravær. Der er elever, der har mere fravær, men her er der aftaler med forældre/distriktsskole/kommuner og der er planer for den enkelte elevs tilbagevenden til fuld undervisningstid.

Skolen opgør fraværet i kategorier for hver enkelt elev og skriver det i elevens statusrapport.

Tilsynet har foretaget stikprøver. Og der er tilfredsstillende forklaringer på resultaterne.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen deltager i foråret 2023 i de nationale trivselsmålinger. Det er en lærer, der er ansvarlig. Det er den samme lærer, der er tovholder for elevrådet.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været en magtanvendelse siden sidste tilsyn. Skolen orienterede om forløbet. Magtanvendelsen er sendt til Næstved Kommune og kendt lovlig.

Skolen har generelt få magtanvendelser. De voksne har stort fokus på at "læse" eleverne og på, hvordan magt kan undgås. Fx er nyansatte aldrig alene med elever og der er altid mulighed for at kolleger eller ledelse kan træde til.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Skolen er i gang med de nationale test.

Skolen har nogle få elever, der bliver fritaget for test. Der er skolen holdning, at alle elever skal deltage, hvis det overhovedet er muligt.

Skolen er opmærksom på, at de nye lineære test bliver svære for eleverne. Derfor er det vigtigt, at de lærere, der er sammen med eleverne i testsituationen, er klædt på til at støtte eleverne på bedste og lovlige vis.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Der er 9 elever i 8. klasse uddannelsesvejlederen er i gang med uddannelsesvurderingerne. Skolen vurderer, at nogle af eleverne bliver parate i 9. klasse.

Skolen har et rigtig godt samarbejde med uddannelsesvejlederen, som er opsøgende og meget engageret i eleverne. Hun kommer gerne til møder på skolen.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Skolen er i gang med at afklare, hvad eleverne i nuværende 9. og 10. klasse skal efter skolegangen på Gedebjerg Skole. Der er allerede planer for en del af eleverne.

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

Der er i alt 18 elever i 8. og 9. klasse der er 4 elever, der bliver fritaget for alle prøver.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen har arrangeret, at en konsulent fra autismedecentret i København kommer og holder kurser for medarbejderne.

Observation af undervisning -1

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

GB3

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

1. – 2. klassetrin

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

4 elever er indskrevet i klassen. Der er to elever til stede. En elev har nedsat skema og modtager hjemmeundervisning. En elev er i gang med en flytning til Jylland.

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 7 år 1. klasse

D 8 år 2. klasse

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

1 voksen i undervisningsrummet, som er uddannet pædagog og eftervidereuddannet med linjefag i dansk

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Dansk, hvilket stemmer overens med det tilsendte skema

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Træne bogstaver

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?
Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Skoledagens program er synligt på en tavle med piktogrammer.

Eleverne sidder ved individuelle arbejdspladser og arbejder med dansk i arbejdshæfter.

Eleverne er motiverede, og der opleves en koncentration omkring løsning af opgaverne. Eleven på 2. klassetrin arbejder med at finde navneord i en tekst, hvor han skal finde vokaler og dele ord. Underviseren hjælper eleverne, når de oplever udfordringer.

Eleven på første klassetrin skal finde bogstaver og sætte den sammen til små ord, som passer til tegninger i opgavehæftet.

Der opleves tillidsfulde relationer mellem eleverne og underviseren, og ligeledes tillidsfulde relationer eleverne imellem.

Det er tilsynets vurdering, at der er tale om relevant danskfaglig undervisning, som passer til elevernes alder, klassetrin og faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Ny skriftlig for første, Gyldendal

Ny skriftlig for Anden, Gyldendal

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet fremstår lyst og er indrettet med tidssvarende inventar. Der er et fællesbord og fem individuelle elevarbejdspladser. Lokalet er udstyret med relevant AV-udstyr.

På væggene er der få plakater med tegn på synlig læring.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

- Der er perleplader, det er sjovt.
- Mange pauser, hvor vi spiller stikbold
- Søde voksne

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

- Hvis der var candyfloss

Observation af undervisning -2

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

GB 8

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

5. og 6. kl.

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

5 og en syg og en fraværende da der er gæst/tilsyn

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

P 12 år 6. klasse

P 11 år 5. klasse

D 12 år 6. klasse

D 12 år 6. klasse

D 12 år 6. klasse

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

En lærer med undervisningsfag i idræt og billedkunst

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Matematik, hvilket passer med det fremsendte skema

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Individuelle opgaver

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Skolehunden er i klassen og en elev vil lige vise tilsynet, at hunden kan give pote og vente med at tage godbidderne til der bliver sagt værsgo.

Læreren gennemgår derefter hele dagens program på tavlen. Derefter giver hun besked om, hvad de enkelte skal gå i gang med. Eleverne skal arbejde selvstændig i matematikbøgerne. Alle elever går i gang. Læreren sætter sig ved den ene elev, og da eleven er godt i gang, går læreren stille rundt til de to andre elever. Alle elever får feedback på det, de laver og hjælp efter behov. Alle elever arbejder koncentreret og stille.

Der er en meget fin tillidsfuld stemning i klassen både mellem lærer og elever og eleverne indbyrdes.

Tilsynet vurderer, at det er relevant undervisning tilpasset elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Matematiksystemet "Kontex" 3, 4 og 5

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er velindrettet med individuelle pladser, smartboard og tegn på synlig læring. Der ligger tre store puslespil, som eleverne kan samle videre på, når de trænger til en pause.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?":

- at lærerne er gode til at se, om vi har det godt eller dårligt – og hjælpe os
- at vi har en skolehund

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

- at skolen lå tættere på hvor jeg bor.

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Ingen bemærkninger

Uanmeldt tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Det uanmeldte tilsyn følger op på det anmeldte tilsyn og genbesøger relevante punkter i tilsynsskabelonen. Derudover observeres der undervisning.

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for koncernservice og økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 12. juni 2023

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder.

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato indskrevet 86 elever. Der er udskrevet 5 elever siden sidste tilsyn og indskrevet 13.

En stor del af de elever, der bliver indskrevet i løbet af et skoleår, er elever, der ikke har været i skole længe og derfor bliver visiteret til en dagbehandlingsskole.

Skolen har kort gennemgået årsagerne til udskrivningerne og indskrivningerne med tilsynet.

Der er planer om 12 -14 nye elever fra august.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

Siden sidste tilsyn er der ansat:

1 pædagog

3 pædagogiske medhjælpere (ungarbejdere)

1 lærer en tilkøbt til undervisning i fysik pga. en langtidssygemelding

Tilsynet har set børne- og straffeattester

Det er ansat en tysklærer fra 1. august.

2 pædagogiske medhjælpere (ungarbejdere) er stoppet.

Understøttende undervisning, herunder evt. omlægning til tolærerordning

(Har skolen ansøgt om omlægning af understøttende undervisning?)

Ikke drøftet på dette tilsyn

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Ingen ændringer.

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Der er ingen ændringer.

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen dækker hele fagrækken.

Skole vil gerne på sigt ansætte lærere til fysik og matematik.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen registrerer alt fravær på skole-intra. Det største fravær er på lovligt fravær pga. funktionsnedsættelser – fx nye elever der har haft skoleværing og som derfor har reduceret skoletid i en aftalt periode, mens der arbejdes på at få eleven på fuld skoletid.

Enkelte elever fra en anden kommune har et stort fravær, her har skolen kontaktet kommunen for at finde et tilbud tættere på deres hjem.

Skole er meget opmærksom på, hvis elever har meget fravær og følger op med elevens visiterende kommune.

Tilsynet har set de elektroniske registreringer – taget stikprøver vedr. de største fravær og drøftet dem med skolen.

Skolen har handleplaner for alle elever med højt fravær.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling Dialog om skolens antimobbestrategi. Fra april 2017 blev det lovpligtigt for alle skoler i Danmark, som en del af deres værdiregelsæt, at have en offentlig tilgængelig og beskrevet antimobbestrategi (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen har en deltagelsesprocent på 91,3 %. Enkelte elever er fritaget.

Skolen har en klar proces for forberedelse, afvikling efterbehandling af målingerne. Målingerne i 0. -3. klasse viser generel god trivsel, men eleverne ønsker mere medbestemmelse

Målingerne i 4. – 9. viser generel god trivsel, men eleverne ønsker mere medbestemmelse og mere støtte og inspiration til timerne.

I 8. klasse lå målingerne lavere end i de øvrige klasser, derfor har skole haft ekstra fokus på klassen og haft ekstra støtte i klassen.

Resultaterne af målingerne bliver drøftet i personalegruppen og i elevrådet.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været tre magtanvendelser siden sidste tilsyn. De er alle sendt til Næstved Kommune og godkendt. Skolen gennemgik dem kort for tilsynet.

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Skole har deltaget i de nationale test, alle elever deltager som udgangspunkt. Kun 6 af de 78 elever var fritaget. Skole oplever, at de nye test er mere brugbare end de tidligere test. Skolen arrangerer, at eleverne tager testene individuelt. Det har været fint, at testene kunne tages, når det passede den enkelte elev.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Ikke drøftet på dette tilsyn

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Der er 5 elever i 10. kl. Der er uddannelsesplaner for dem alle:

1 elev skal på EUD handel

4 elever skal have en STU

Der er 13 elever i 9. kl. Der er uddannelsesplaner for dem alle:

3 elever skal på efterskole

5 elever skal i 10. klasse

1 elev skal på STX

1 elev på HHX

1 elev på HTX

1 elev FGU

1 elev STU

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

Der er 5 elever i 10. kl. Heraf er 2 elever fritaget for prøve og 1 elev er ikke kommet til prøverne.

Der er 13 elever i 9 kl. Heraf har 8 elever været til alle 9 kl. prøver. 2 elever har været til nogle af prøverne og 3 elever er fritaget.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

- Skolen "ruller" skoleåret et par uger før ferien, så alle elever ved, hvem de skal gå i klasse sammen med i det kommende skoleår, og hvor de skal undervises.

- Skolen har 25-års jubilæum til august
- Skolen får flere højtbegavede elever, og er derfor ved at undersøge, hvordan de bedst kan undervise og støtte disse elever.

Observation af undervisning - 1

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

SK4

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

6. – 7. kl.

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

4 elever ingen fraværende

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 12 år 6. kl.

D 13 år 7. kl.

D 13 år 7. kl.

P 14 år 7. kl.

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

En underviser,

Udannet 3K. Godkendt til at undervise. Har undervisningskompetence i engelsk

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Engelsk

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Skrive et brev til en anden elev på engelsk.

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Underviseren gennemgår potentielt indhold i brevet. Eleverne skal skrive om deres sommerferieplaner. Læreren skriver elevernes input på PC, som vises på storskærm. Læreren spørger eleverne på dansk om hvad ferieplanerne er. Eleverne svarer på dansk. Herefter spørger underviseren eleverne, hvordan det kan skrives på engelsk. Eleverne har svært ved at koncentrere sig om opgaven. Eleverne byder ind med korte udtryk og bruger google oversæt til at finde ord.

Underviseren får skrevet et brev på engelsk på baggrund af input fra eleverne. Underviseren læser brevet op.

Eleverne er ikke optaget af brevet.

Efterfølgende får eleverne besked om at finde deres PC frem og åbne programmet Grammatip. Eleverne skal løse engelske grammatikopgaver.

En elev forlader lokalet for at drikke vand. De øvrige elever går i gang med opgaverne. Underviseren hjælper den enkelte elev i gang med forberedte opgaver. Den sidste elev kommer retur og starter ligeledes på opgaverne. Det er tilsynets vurdering, at der er tale om relevant engelsk undervisning, hvor indhold og niveau er tilpasset elevgruppen.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Program: Grammatip

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

Observation af undervisning - 2

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

GB 0-1-2-3

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

0.- 3. klasse

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

14 – en fraværende

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

6. 10 år

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

Der er 6 voksne i lokalet:

1 Pædagog som også har undervisningsfag i dansk

3 pædagoger

2 pæd. medhjælpere

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Idræt

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Legende redskabsgymnastik

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige

*niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?
Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)*

Der var en af årets sidste idrætstimer. Der er opstillet en mængde redskaber, air track, plint, tykke måtter, tove osv. Alle elever prøver alle aktiviteter. De voksne hjælper og viser hvordan de kan bruge redskaberne.

Det er meget høj aktivitet, alle elever ser ud til at nyde aktiviteterne. Der er rigtig god stemning.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Gymnastikredskaber – air track, plint, tove osv.

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Gymnastiksal

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Ingen bemærkninger

Dato: 28. juni 2023

Tilsynsførendes underskrift

Annemette Smedegaard

Budget og regnskab til skoledelen

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, Næstved Kommune.

NB! Sendes i særskilt mail.

Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Hvem har foretaget re-visitationen?

(Re)visitationerne er foretaget af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

(Re)visitationsperioden

D. 1. 2. og 3. marts 2023

Stamoplysninger

Navn, cpr.nr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, aktuelt klassetrin, fritagelser og fravigelser fra prøver og fag. Evt. stamkort.

PPRs udtalelser vedr. eleven

Den seneste pædagogiske-psykologiske vurdering vedr. eleven.
Fritagelser for fag, stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning

Undervisningsstedets status vedr. eleven

- Kort anamnese
- Kort statusbeskrivelse af den personlige, sociale og faglige udvikling (prosaform)
- Evt. anvendelse af hjælpemidler
- Beskrivelse af samarbejdet med hjemmet/bostedet
- Evt. fritidsinteresser/deltagelse i fritidstilbud
- Evt. magtanvendelser/fravær

Plan for undervisningen

- Den individuelle plan for elevens læring – fagligt, socialt og personligt. Planen består af evaluering, beskrivelse af nye mål samt veje til at nå målene
- Testresultater
- Uddannelsesparathedsvurdering (fra 8. klasse) og uddannelsesplan (fra 9. klasse), eventuelle praktikker
- Vurdering af/plan for hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå helt eller delvis på den lokale folkeskole

Øvrige bemærkninger

Skolens udarbejdede re-visitationsmateriale opfylder ovenstående beskrevne krav

Dato: d. 27. juni 2023

Revisitationkonsulentens underskrift

Kirsten Mackenzie
