



# Antimobbestrategi

Gældende fra: 1. oktober 2017	Revideret den: 11. december 2019
-------------------------------	----------------------------------

<b>Formål</b>	Det overordnede mål med skolens antimobbestrategi er at forebygge og bekæmpe eksisterende mobning.
<b>Baggrund</b>	<p>På Gedeberg Skole arbejdes der ud fra kerneværdierne: Ansvar, åbenhed, fleksibilitet og faglighed. Indsatsen på skolen er generelt rettet mod at skabe trivsel og udvikling hos den enkelte elev. I forhold til trivsel er også den enkeltes oplevelse af at være betydningsfuld og værdifuld i forhold til fællesskabet afgørende.</p> <p>Når nogen mobbes, går det ikke kun ud over offeret, men også krænkeren og dem, som ser på. Mobning er ødelæggende for alles trivsel og skal derfor bekæmpes.</p>
<b>Definitioner</b>	<p><u>Trivsel:</u> Trivsel er en betegnelse for en generel oplevelse af veltilpashed på skolen.</p> <p><u>Mobning:</u> Mobning er gentagende handlinger, som medfører mistrivsel hos den anden part og eventuelt udelukkelse fra det sociale fællesskab. Mobning kan være rettet mod en enkelt person eller en gruppe.</p>
<b>Forebyggende</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Denne plan og Gedeberg Skoles ordensregler A-Z udleveres og gennemgås hvert år for personale samt løbende for nytiltrådte</li><li>- Der er et tæt og kontinuerligt samarbejde med hjem, opholdssteder og plejefamilier om den enkeltes elevs trivsel og udvikling</li><li>- Herudover er der et tæt samarbejde med sagsbehandlere og psykologer og andre fagprofessionelle omkring de enkelte elever</li><li>- Skolen dokumenterer løbende om blandt andet elevernes daglige trivsel, ligesom der skrives månedsstatus på hver enkelt elev. Månedsstatus sendes til hjemmet, og ofte er disse skriv af betydning for, at ting bliver taget i opløbet, inden ting får lov til at udvikle sig</li><li>- Der arbejdes løbende med temaer som: Mobning, digital mobning og den gode kammerat i klasserne</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasserne arbejder aldersrelevant med anvendelse af og etik i forhold til brug af telefoner og andre digitale medier</li> <li>- Afdelingerne og klasserne udarbejder og arbejder løbende med trivselsregler på skolen og i klasserne</li> <li>- Løbende afholdes der arrangementer for klasserne med henblik på at skabe gode fælles oplevelser og dermed fremme trivsel</li> <li>- Der arbejdes specifikt med elevernes personlige, følelsesmæssige og sociale udvikling</li> <li>- Der arbejdes på at skabe frikvartersaktiviteter, hvor det er muligt for den enkelte at deltage</li> <li>- For elever hvor det er relevant, laves der aftaler om aktiviteter i frikvartererne</li> <li>- Der er opsyn med alle elever hele skoledagen igennem</li> <li>- Ledelsen og personalet sikrer i fællesskab at trivselsregler overholdes</li> <li>- Der arbejdes med elevinterview</li> <li>- Der er et tæt og kontinuerligt samarbejde med hjem, opholdssteder og plejefamilier om den enkeltes elevs trivsel og udvikling</li> <li>- Der er afholdt forløb for personalet om konflikthåndtering og konfliktmægling</li> <li>- Der er fokus på omsorg eleverne imellem</li> </ul>
<p><b>Afdækkende</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Årlige trivselsundersøgelser</li> <li>- Tæt samarbejde mellem ledelse og personale i forhold til den enkelte elev og klasse</li> <li>- Personalet videregiver straks oplysninger til ledelsen, hvis der er tegn på eller mistanke om mobning</li> <li>- Behandlingsarbejdet indebærer fokus på den enkelte elevs trivsel og dennes deltagelse i og bidrag til fællesskabet – herunder oplevelse af betydning og samhørighed</li> </ul>
<p><b>Indgribende og genoprettende</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle medarbejdere, der bliver opmærksomme på, at mobning finder sted eller blot har mistanke herom, har pligt til med det samme at kontakte ledelsen</li> <li>- Alle medarbejdere har pligt til at informere ledelsen, ved alle henvendelser – herunder også elevhenvendelser, som kan være et udtryk for mobning</li> <li>- Der gribes straks ind i forhold til at stoppe mobning, og der udarbejdes en handlingsplan med henblik på dette</li> <li>- Handlingsplanen udarbejdes af klasselæreren og godkendes af afdelingslederen indenfor maksimum 10 skoledage</li> <li>- Om nødvendigt iværksættes akutte og midlertidige foranstaltninger</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle involverede inddrages, og der indgås aftaler, som skal sikre mod gentagelser</li> <li>- Klasselæreren laver opfølgning og informerer ledelsen</li> <li>- Forløbet dokumenteres skriftligt fra start til slut på skolens platform – Lærerintra i elevens klasselog</li> <li>- Forældre, plejeforældre eller opholdssted orienteres og inddrages om nødvendigt i løsningen og håndteringen af situationen</li> <li>- Der laves foranstaltninger og løsninger i tilfælde, hvor det er nødvendigt – dette fremgår af handlingsplanen</li> <li>- I tilfælde hvor det er relevant yder skolen hjælp og rådgivning til forældre i forhold til at håndtere situationen efter, der har været mobning</li> </ul>
<b>Klager – rettigheder og procedure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever eller forældremyndighedsindehavere kan klage, hvis ikke skolen har reageret på henvendelser om mobning eller hvis eleven eller forældremyndighedsindehavere oplever, at skolen ikke har håndteret en situation omkring mobning tilfredsstillende</li> <li>- På hjemmesiden: <a href="http://www.dcum.dk">www.dcum.dk</a> findes en klagevejledning for elever og forældremyndighedsindehavere</li> <li>- Øverste ansvarlig er skolelederen – i praksis uddelegeres ansvaret til afdelingslederen, der løbende drøfter forløbet med skolelederen og evt. andre relevante fagprofessionelle</li> <li>- Afdelingslederen undersøger sagen og involverer relevante parter i klagesagen</li> <li>- Når klagesagen er tilstrækkelig oplyst og eleven/forældremyndighedsindehaverne (efter alder og modenhed) er blevet inddraget, vurderer skolen om der gives: Medhold, delvist medhold eller ikke medhold</li> <li>- Afdelingslederen eller skolelederen informerer eleven (afhængigt af alder og modenhed) og forældremyndighedsindehaverne om den videre proces</li> </ul>

### *Handleplan – digital mobning*

<b>Forebyggende</b>	<p>Det pædagogiske personale på Gedeberg Skole har i efteråret 2018 deltaget i et foredrag omkring børn og digitale medier. Foredraget har bidraget til en større viden omkring de digitale mediers muligheder og mulige risici, herunder forholdsregler og konkrete forslag til, hvordan voksne kan gribe ind og skabe øget sikkerhed i forhold til børns anvendelse af digitale medier og div. Internetbaserede spil og være med til at forebygge digital mobning.</p> <p>I den understøttende undervisning er der på de forskellige klassetrin</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>planlagt forskellige emner under temaet: Forebyggelse af digital mobning. Temaet rummer bl.a. følgende emner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klædt på til internettet - Anvendelse af internetbaserede spil og videoer – sociale medier - modtager og afsender</li> <li>2) Hvordan taler vi til hinanden via spil og sociale medier – den gode tone og etik</li> <li>3) Hvad oplever eleverne selv – egne erfaringer fra spil og de sociale medier, Hvad ønskes i forhold til vores oplevelser og erfaringer?</li> <li>4) Hvordan bliver vi bedre i praksis? Hvordan undgår vi digital mobning i praksis? (baseret på elevinput)</li> <li>5) Dokumentar om mediernes magt over os – dokumentar /eksperiment med unge, der deler billeder og skriver kommentarer til andres billeder uden at tænke på konsekvenserne for de involverede!</li> <li>6) Mulige risici og konsekvenser når man deler, liker eller kommenterer noget på de sociale medier – dokumentar om retssager i forhold til unge, der har delt ulovlige videoer!</li> </ol> <p>Der arbejdes aldersopdelt med ovenstående punkter:  0.-5. klasse: Arbejder med punkt 1-4 – tilpasset alderstrin og udviklingsniveau  6.-9. klasse: Arbejder med punkt 1-6 – tilpasset alderstrin og udviklingsniveau</p> <p>Målet er at give eleverne faktuel viden om digital mobning og forebyggelse heraf. Eleverne skal blive mere bevidste om deres egne digitale vaner, brug og færden på nettet og blive bevidste om og opmærksomme på hvad god etik er og hvordan man agerer etisk forsvarligt på den digitale verden. Eleverne skal gennem viden og bevidstgørelse selv være med til at forebygge digital mobning via deres egen måde at anvende medierne på.</p> <p>Forløbene skal også give eleverne den fælles oplevelse og erkendelse af, at det er positivt, når de voksne involverer sig i deres brug af de digitale medier og at det kan være med til at forebygge og stoppe digital mobning.</p>
<p><b>Afdækkende</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tæt samarbejde mellem ledelse og personale i forhold til den enkelte elev og klasse</li> <li>- Personalet videregiver straks oplysninger til ledelsen, hvis der er tegn på eller mistanke om digital mobning – herunder også hvis der er tale om hvad der kunne ligne enkelttilfælde, hvor en elev føler sig ubehageligt behandlet via digitale medier</li> </ul>
<p><b>Indgribende og</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle medarbejdere, der bliver opmærksomme på, at digital</li> </ul>



<b>genoprettende</b>	<p>mobning finder sted eller blot har mistanke herom, har pligt til med det samme at underrette ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle medarbejdere har pligt til at informere ledelsen, ved alle henvendelser – herunder også elevhenvendelser, som kan være et udtryk for digital mobning</li><li>- Der gribes straks ind i forhold til at stoppe mobning, og der udarbejdes en handlingsplan med henblik på dette</li><li>- Handlingsplanen udarbejdes af klasselæreren og godkendes af afdelingslederen indenfor maksimum 10 skoledage</li><li>- Om nødvendigt iværksættes akutte og midlertidige foranstaltninger</li><li>- Alle involverede inddrages, og der indgås aftaler, som skal sikre mod gentagelser</li><li>- Klasselæreren laver opfølgning og informerer ledelsen</li><li>- Forløbet dokumenteres skriftligt fra start til slut på skolens platform – Lærerintra i elevens klasseløg</li><li>- Forældre, plejeforældre eller opholdssted orienteres og inddrages om nødvendigt i løsningen og håndteringen af situationen</li><li>- Der laves foranstaltninger og løsninger i tilfælde, hvor det er nødvendigt – dette fremgår af handlingsplanen</li><li>- I tilfælde hvor det er relevant yder skolen hjælp og rådgivning til forældre i forhold til at håndtere situationen efter, der har været mobning</li></ul>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------